

Kėdainių r. Surviliškio Vinco Svirskio  
pagrindinės mokyklos vidaus tvarkos  
taisyklių  
2a priedas

## Vaikų iki 14 metų MOKYMO(SI) SUTARTIS

20 m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

**Kėdainių r. Surviliškio Vinco Svirskio pagrindinė mokykla, k. 191019972**

(mokyklos visas pavadinimas, kodas)

**Kėdainių g. 11, Surviliškio mstl., Surviliškio sen., LT – 58313, Kėdainių r., tel. /faks. (8 347) 41 151**

(adresas)

(toliau – **Švietimo teikėjas**), atstovaujama **direktorės Lolitos Klečkauskienės**, veikiančios pagal mokyklos nuostatus, patvirtintus 2021 m. rugsėjo 24 d. Kėdainių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. TS-215, viena šalis ir prašymą pateikęs asmuo – mokinio tėvai (globėjai) (toliau – **Klientas**),

\_\_\_\_\_ (tėvų vardas, pavardė, adresas ir telefonas)

atstovaujantis vaiko interesus,

\_\_\_\_\_ (vaiko vardas, pavardė, adresas ir telefonas)

kita šalis, sudaro šią Mokymo(si) sutartį:

### I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

Mokinio mokymasis (ugdymasis) Kėdainių r. Surviliškio Vinco Svirskio pagrindinėje mokykloje pagal pradinio ugdymo programą (kodas 101001101), pradinio ugdymo individualizuotą programą (kodas 107001101), pagrindinio ugdymo programą (kodas 201001101), pagrindinio ugdymo individualizuotą programą (kodas 207001101) gimtąja lietuvių kalba ir pagal mokyklos nuostatuose, darbo tvarkos taisyklėse, kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytą formalųjį ir neformalųjį ugdymą. Įgyvendinant mokymosi programą ugdymas organizuojamas vadovaujantis direktoriaus patvirtintais ugdymo planais.

### II SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

#### 1. Švietimo teikėjas įsipareigoja:

- 1.1. užtikrinti, kad mokykloje būtų teikiamas valstybinius standartus atitinkantis bendrasis išsilavinimas – pradinio/pagrindinio ugdymo programos vykdymas;
- 1.2. sudaryti mokiniams sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas;
- 1.3. įgyvendinant ugdymo turinį, laiduoti kokybišką ugdymo programos vykdymą, kurti aplinką, skatinančią mokinį domėtis, pažinti, tobulėti; vykdyti smurto ir patyčių prevenciją;
- 1.4. objektyviai ir nešališkai vertinti mokinio žinias, mokėjimus ir įgūdžius, skatinti už geras iniciatyvas, aktyvią ir pozityvią veiklą mokyklos bendruomenėje;
- 1.5. ugdyti mokinio dorovės, pilietines, tautines bei patriotines nuostatas, perteikti ir puoselėti lietuvių tautos tradicijas, papročius, kalbą;
- 1.6. teikti psichologinę, socialinę, pedagoginę, specialiąją pedagoginę, o prireikus ir pirmąją medicininę pagalbą;
- 1.7. rūpintis tinkama mokinio mityba, sveikatos ir žalingų įpročių prevencija, propaguoti sveiką gyvenseną, kūno kultūrą;
- 1.8. teikti informaciją mokinio tėvams (globėjams) apie vaiko ugdymosi sąlygas ir mokymosi pasiekimus, elgesį;
- 1.9. sudaryti sąlygas papildomai mokiniui naudotis biblioteka, kompiuteriais, sporto sale, konsultacijų, formaliojo ir neformaliojo švietimo užsiėmimų metu;
- 1.10. teikti tėvų (globėjų) pageidavimu neformaliojo švietimo paslaugas (klubai, būreliai, stovyklos, ekskursijos);
- 1.11. spręsti dėl vaiko ugdymo formų, turinio individualizavimo, atsižvelgiant į raštiškus tėvų (globėjų) prašymus, Kėdainių rajono švietimo pagalbos tarnybos išvadas ir rekomendacijas;
- 1.12. skatinti nepriekaištingą elgesį;
- 1.13. vadovaujantis Kėdainių rajono savivaldybės tarybos sprendimu dėl pailgintos dienos grupės paslaugos teikimo, organizuoti pailgintos darbo dienos grupių veiklą – popamokinę vaiko priežiūrą;
- 1.14. derinti individualiai su vaiko tėvais (globėjais) vaiko, besimokančio pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti kursą;

1.15. analizuoti mokinio elgesį, taikyti prevencines ir drausmines priemones mokiniui, teisėtam jo atstovui, nesilaikančiam Mokymo(si) sutarties sąlygų;

1.16. išduoti klientams reikalingus dokumentus nutraukus šią sutartį.

## **2. Klientas įsipareigoja:**

- 2.1. ugdyti pagarbą bendraamžiams, mokytojams ir kitiems mokyklos bendruomenės nariams;
- 2.2. sudaryti vaikui saugias ir sveikas gyvenimo sąlygas;
- 2.3. saugoti vaiką nuo smurto, prievartos ir išnaudojimo namuose;
- 2.4. užtikrinti, kad vaikas laiku pasitikrintų sveikatą ir iki einamųjų metų rugsėjo 15 dienos pateikti mokyklai patvirtintos formos vaiko sveikatos pažymėjimą;
- 2.5. užtikrinti, kad vaikas punktualiai ir reguliariai lankytų mokyklą, nevėluotų. Už vaiko atvykimą į pamokas atsako mokinio tėvai (globėjai);
- 2.6. operatyviai telefonu informuoti klasės vadovą apie vaiko neatvykimą į mokyklą dėl ligos ar kitos priežasties;
- 2.7. pateikti dokumentus, pateisinančius praleistas pamokas, klasės vadovui pirmą atvykimo į mokyklą dieną (tėvai (globėjai) gali pateisinti ne daugiau kaip 2 dienas per mėnesį. Jei praleista daugiau dienų, pateikiama gydytojo pažyma (arba kitas dokumentas, jei mokinys pamokas praleido dėl neformaliojo ugdymo veiklos ir pan.));
- 2.8. užtikrinti, kad vaikas laikytųsi mokinio elgesio taisyklių;
- 2.9. padėti vaikui įsigyti, prižiūrėti sportinę aprangą ir patvirtinto modelio mokinio uniformą, kuri turi būti nuolat dėvima pamokose ir mokyklos renginiuose (jei tam tikrais atvejais nėra susitarta kitaip);
- 2.10. parinkti vaikui, besimokančiam pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, iki 14 metų dorinio ugdymo dalyką;
- 2.11. ugdyti darbštų, iniciatyvų vaiką, gebantį savarankiškai veikti ir prisiimti atsakomybę;
- 2.12. nuolat domėtis vaiko ugdymo rezultatais;
- 2.13. besimokančiam pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, sąžiningai atlikti užduotis, mokytis pagal savo gebėjimus ir siekti ugdymosi pažangos, ją analizuoti;
- 2.14. bendradarbiauti su mokytojais ir mokyklos vadovybe koreguojant ir kontroliuojant vaiko elgesį, mokymąsi;
- 2.15. atlyginti vaiko padarytą žalą, pagal Civilinio kodekso 6.275 str. (Už nepilnamečio iki 14 metų padarytą žalą atsako jo tėvai ar globėjai, jeigu neįrodo, kad žala atsirado ne dėl jų kaltės);
- 2.16. aprūpinti vaiką individualiomis mokymosi priemonėmis (užduočių sąsiuviniais, rašymo priemonėmis ir t.t.);
- 2.17. dalyvauti tėvams (globėjams) mokykloje skirtuose renginiuose, susirinkimuose, mokyklos savivaldoje, atvykti į organizuojamus individualius pokalbius;
- 2.18. neprieštarauti vaiko higienos patikrinimui mokykloje;
- 2.19. bendradarbiauti su mokyklos direktoriumi, mokytojais, kitais specialistais, teikiančiais socialinę, psichologinę, specialiąją, logopedo pagalbą, vykdant jų pateiktas rekomendacijas, sprendžiant vaiko ugdymosi klausimus;
- 2.20. kilus įtarimui, kad vaikas patiria smurtą, patyčias ar yra jų sukėlėjas, nedelsiant kreiptis į mokyklos direktorių, klasės vadovą ar socialinį pedagogą, bendradarbiauti su specialistais, įgyvendinti jų rekomendacijas;
- 2.21. sužinojus apie viešas patyčias kibernetinėje erdvėje panaudojus vaizdinę informaciją, pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai;
- 2.22. užtikrinti, kad vaikas nevartot svaiginamųjų ir toksinių medžiagų (tabako, alkoholio, narkotikų), nežais azartinių žaidimų, nesineš į mokyklą ugdymui(si) nereikalingų daiktų;
- 2.23. klientas sutinka, kad jų vaiko nuotraukos ar filmuota medžiaga būtų skelbiama mokyklos interneto puslapyje, spaudoje ar stenduose siekiant viešinti mokyklos veiklą.
- 2.24. neprieštarauti asmens duomenų naudojimui mokyklos dokumentuose;
- 2.25. užtikrinti saugų atvykimą į mokyklą ir grįžimą į namus po užsiėmimų;
- 2.26. neprieštarauti vaiko daiktų patikrinimui, kilus įtarimui, kad mokinys gali turėti draudžiamų daiktų.
- 2.27. apsisprendus pereiti į kitą mokyklą, pateikti mokyklos direktoriui prašymą, nurodant, kur vaikas mokysis toliau, užtikrinti atsiskaitymą su mokykla.

### **III SKYRIUS**

#### **SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS**

1. Sutartis sudaryta \_\_\_\_\_ metams, įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki vaikas baigs pradinio/pagrindinio ugdymo programą, pradinio/pagrindinio ugdymo individualizuotą programą.

2. Švietimo teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl Švietimo įstatymo 29 straipsnio 10 dalyje nurodytų priežasčių (Mokykla, dėl objektyvių priežasčių negalinti užtikrinti mokiniui, kuris mokosi pagal privalomo švietimo programas, psichologinės, specialiosios pedagoginės, specialiosios ar socialinės pedagoginės pagalbos, suderinusi su tėvais (globėjais), pedagogine psichologine bei vaiko teisių apsaugos tarnyba, siūlo jam mokytis kitoje mokykloje).

3. Sutartis laikoma nutraukta vienai iš šalių vienašališkai pareiškus apie jos nutraukimą arba grubiai pažeidus Sutarties sąlygas.

**IV SKYRIUS**  
**GINČŲ SPRENDIMAS**

1. Visi ginčai tarp šalių dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami geranoriškai derybų keliu, o šalims nesutarus – Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

2. Šalims nesutarus ugdymo proceso organizavimo, mokyklos veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami mokyklos Vaiko gerovės komisijoje, mokyklos taryboje, atskirais atvejais – dalyvaujant Kėdainių r. savivaldybės administracijos atstovams ir/ar Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos Švietimo kokybės ir regioninės politikos departamento vyr. specialistui arba apskundžiami Lietuvos Respublikos administracinių įstatymų nustatyta tvarka.

Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

Klientas

Mokyklos direktorė

\_\_\_\_\_  
(tėvas/globėjas vardas, pavardė, parašas)

Lolita Klečkauskienė